



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ
КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ И СЛАВЫ III СТЕПЕНИ ЛУКИ МИХАЙЛОВИЧА ХОЛОДНОГО
ХУТОРА ВЕРХНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г

№ 237/1

х. Верхний

**Об утверждении плана, положения, форм примирительного договора,
состав Школьной службы примирения, журнала школьной службы
примирения на 2023-2024 учебный год**

С целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план работы школьной службы примирения на 2023 -2024 учебный год.
- форму примирительного договора (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- Состав Школьной службы примирения (приложение №4)

2. Шапарь Людмиле Васильевне, ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №50

Е.Н. Чернявская

С приказом ознакомлены:

1.Моргунова И.В.

4.Шапарь Л.В.

2.Заплетина Л.А.

5.Тарасова Л.В.

3.Слабая Е.В.

Приложение №1 к приказу № 237/1 от 31.08.2023г

Форма примирительного договора

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

_____ провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

_____ и пришли к следующим выводам (договоренностям):

_____ Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

_____ Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

_____ Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

_____ «Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».
Фамилии, имена и подписи участников встречи

Приложение №2 к приказу № 237/1от 31.08.2023г

**Форма журнала регистрации
конфликтных ситуаций**

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/ родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Состав членов Школьной службы примирения

Руководитель Школьной службы примирения, заместитель директора по ВР:
Моргунова Ирина Васильевна

- 1.Тарасова Лина Вячеславовна, *председатель Управляющего совета школы*
- 2.Заплетина Лариса Алексеевна – *руководитель ШМО*
- 3.Слабая Елена Валерьевна– *учитель начальных классов, руководитель ШМО классных руководителей*
- 4.Шапарь Людмила Васильевна – *социальный педагог*
- 5.Мищенко Полина – *ученица 9 класса*