

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 50
_____ Е.Н. Чернявская

ПЛАН УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

Цель: создание необходимых условий для успешной и безопасной работы коллектива учителей и учащихся; совершенствование учебно-материальной базы школы.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | Анализ подготовки школы к новому учебному году. | Август | Директор |
| 2. | Подготовка кабинетов к новому учебному году. | Август | Директор, отв. за кабинеты |
| 3. | Замена вышедших из строя ламп освещения в кабинетах, спортивном зале | Август | Замдиректора по АХР |
| 4. | Проверка состояния техники безопасности школьных помещений. | Август | Ответственный по охране труда |
| 5. | Ремонт полового покрытия в кабинете математики | Август | Зам. директора по АХР |
| 6. | Работа по благоустройству территории школы. | Август | Работники школы |
| 7. | Оборудование кабинета технологии | Август-сентябрь | Директор, замдиректора по АХР |
| 8. | Подготовка к отопительному сезону | Сентябрь | Зам. директора по АХР |
| 9. | Оборудование электрощитовой в соответствии с требованиями пожарного надзора | Сентябрь | Директор, замдиректора по АХР |
| 10. | Проведение паспортизации учебных кабинетов. | Ноябрь | Ответственные за кабинеты |
| 11. | Проверка состояния мебели в кабинетах. | Декабрь | Зам. директора по АХР |
| 12. | Комплектование библиотечного фонда. | Август | библиотекарь |
| 13. | Приобретение инвентаря для весенних работ. | Февраль | Зам. директора по АХР |
| 14. | Ремонт спортивного зала. | Июнь-август | Зам. директора по АХР, учитель физической |

| | | | |
|-----|--|-----------------|-------------------------------|
| | | | культуры |
| 15. | Подготовка медицинского кабинета к лицензированию по | Август-сентябрь | Зам. директора по АХР |
| 16 | Приобретение столовой посуды | август | Директор, замдиректора по АХР |
| 17 | Ремонт внутренних туалетов | август | Директор, замдиректора по АХР |
| 18 | Оборудование раздевалок в спортивном зале, гардеробных | август | Директор, замдиректора по АХР |
| 19. | Обслуживание КТС, АПС | ежемесячно | Зам. директора по АХР |