

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учат и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методического объединения.

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагоги воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирования планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- 4.1. список членов методического объединения;
- 4.2. годовой план работы методического объединения, протоколы заседаний МО;
- 4.3. аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказы);
- 4.4. инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- 4.5. материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

- 5.1. Анализ работы МО в предыдущем году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план МО.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей (темы самообразований классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации, подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференциях, работа по аттестации педагогов).
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

- 6.1. Руководитель МО отвечает за:
 - планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - пополнение «методической копилки» классного руководителя;
- 6.2. Совместно с заместителем по воспитательной работе отвечает за:
 - соблюдение признаков организации воспитательной работы;
 - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
 - организует взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
 - открытие мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей; консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
 - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

