



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 26.02.2024

№ 397

г. Славянск-на-Кубани

**О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах  
общеобразовательных организаций муниципального образования  
Славянский район в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 7 февраля 2024 г. № 89 «О проведении ВПР в 2024 году», в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» (далее – Регламент) с изменениями к нему, в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся, анализа преподавания учебных предметов и повышения качества образования **п р и к а з**  
**ы в а ю:**

1. Утвердить единое расписание проведения всероссийских проверочных работ (далее – Единое расписание ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования Славянский район в 2024 г. (приложение 1).

2. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2024) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) муниципального образования Славянский район в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, планом-графиком (приложение 2) и Регламентом проведения ВПР (приложение 3) в период с 4 по 22 марта 2024 г. для 11-х классов и с 1 по 27 апреля 2024 г. для 4-8 классов (предпочтительно во вторник, четверг, на 2-4 уроках по расписанию) по учебным предметам и в сроки в соответствии с Единым расписанием ВПР, руководствуясь требованиями СанПин.

Продолжительность выполнения заданий определяется Порядком проведения ВПР-2024, доступным на сайте федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИСОКО).

3. Считать ВПР-2024 как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. ОО при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

4. Возложить на руководителей ОО персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации, проведении и проверке ВПР.

5. Возложить на руководителей ОО персональную ответственность за обеспечение объективности оценивания при проверке работ учащихся.

6. Рекомендовать организовать рассадку по одному участнику за партой и проведение ВПР не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

7. Руководителям ОО:

7.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в ОО. Организовать работу школьных координаторов в соответствии с Порядком проведения ВПР-2024, планом-графиком, федеральными инструкциями, Регламентом проведения ВПР, настоящим приказом и на основании приказа по ОО.

7.2. Определить форму проведения (традиционная или компьютерная) в 5-8 классах по следующим предметам: история, биология, география и обществознание.

7.3. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу организации и проведения ВПР-2024 (сроки и регламент проведения ВПР), а также формирования позитивного отношения к данной оценочной процедуре и объективному оцениванию.

7.4. Обеспечить материально-технические условия для бесперебойной работы оборудования в аудиториях проведения ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме с подключением к сети Интернет.

7.5. Организовать видеонаблюдение и видеозапись в режиме онлайн в каждой аудитории проведения ВПР и проверки ВПР. Обеспечить хранение видеозаписей до 1 января 2025 г.

7.6. Издать приказ о проведении ВПР в ОО, назначив организаторов в аудитории, технического специалиста, предметную комиссию, независимых наблюдателей (ранее утвержденных отдельным приказом управления образования), обеспечить отсутствие конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

7.7. Обеспечить внесение расписания проведения всероссийских проверочных работ в единый график оценочных работ с размещением на официальном сайте ОО (согласно отдельному приказу УО от 29 августа 2023г. №

1547«О проведении оценочных процедур в общеобразовательных организациях муниципального образования Славянский район в 2023-2024 учебном году»). Скорректировать график проведения плановых входных контрольных и диагностических работ с учетом проведения ВПР с целью снижения нагрузки обучающихся.

7.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР и отразить их в приказе ОО.

7.9. Обеспечить информационную безопасность при проведении ВПР.

7.10. Довести до сведения педагогических работников информацию о том, что они несут персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при проведении ВПР под подпись.

7.11. Организовать проведение и проверку ВПР, обеспечив необходимые условия, в соответствии с Приказом Рособнадзора, Порядком проведения ВПР-2024, планом-графиком, федеральными инструкциями, Регламентом проведения ВПР, настоящим приказом и на основании приказа по ОО.

7.12. Осуществить контроль за загрузкой форм сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) согласно плану-графику проведения ВПР-2024.

7.13. Довести результаты ВПР по предметам до сведения учащихся и их родителей в течение 3-х дней после проверки работ.

7.14. Организовать обсуждение результатов ВПР по предметам на заседании школьных методических объединений в течение 3-х дней после опубликования результатов. Провести статистический и содержательный анализ по заданиям.

7.15. Обеспечить хранение в ОО бланков ответов участников ВПР-2024, протоколов проведения ВПР-2024 в аудитории, согласия (отказ) родителей (законных представителей) на участие в ВПР детей с ОВЗ, заявлений кандидатов в независимые наблюдатели и актов независимого наблюдения не менее, чем до 1 января 2025 года. Обеспечить хранение протоколов проверки ВПР-2024 с расшифровкой фамилий учащихся в течение 5 лет для возможности использования протоколов проверки при аттестации педагогических работников.

8. Руководителям ОО: МБОУ СОШ № 5 (Катаева Н.В.), МБОУ СОШ № 16 (Городничая Т.В.), МАОУ СОШ № 17 (Демченко А.Н.), МБОУ СОШ № 18 (Пышная Л.Н.), МБОУ СОШ № 23 (Подгорнова Н.В.), МБОУ СОШ № 25 (Яровой Т.А.), МБОУ ООШ № 30 (Русанова В.В.), МБОУ ООШ № 31 (Береза И.А.), вошедших в список школ с необъективными результатами ВПР в 2023 году:

8.1. Обеспечить информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом ОО по вопросам обеспечения объективности при проведении ВПР-2024 в аудиториях, а также объективного оценивания ВПР при проверке работ обучающихся. Скан-копии протоколов проведенных совещаний при директоре, заседаний школьных методических объединений предоставить в МКУО ЦОКО на адрес электронной почты: [mbuo\\_tsoko@mail.ru](mailto:mbuo_tsoko@mail.ru) до 27 марта 2024 г.

8.2. Организовать видеонаблюдение и видеозапись в режиме онлайн в

каждой аудитории проведения ВПР и проверки ВПР. Обеспечить хранение видеозаписей до 1 января 2024 г.

8.3. Предусмотреть возможность для перекрестного (взаимного между школами) независимого наблюдения при проведении и проверке ВПР-2024.

8.4. Рекомендовано организовать независимое наблюдение в каждой аудитории проведения ВПР.

8.5. Уделить особое внимание объективности проведения и оценивания ВПР в ОО, исключить возможность технических ошибок при заполнении протоколов проверки и форм с результатами ВПР на сайте ФИС ОКО.

9. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального образования Славянский район (далее – отдел общего образования) (Марченко Е.Е.) организовать контроль за процедурой проведения ВПР в ОО.

10. Муниципальному координатору ВПР (Гаращенко О.Ю.):

10.1. Осуществить сбор сведений о кандидатах в независимые наблюдатели при проведении ВПР от ОО для утверждения списка независимых наблюдателей отдельным приказом управления образования.

10.2. Осуществить мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

10.3. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР-2024 в ОО муниципального образования Славянский район.

10.4. Провести статистический анализ результатов ВПР-2024 после получения аналитических материалов с результатами ВПР на сайте ФИС ОКО.

11. Муниципальному казенному учреждению образования центр оценки качества образования города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (Хняч И.Н.):

11.1. Организовать проверку и перепроверку результатов ВПР на муниципальном уровне согласно отдельному приказу управления образования. По окончании проверки и перепроверки по каждому предмету осуществить передачу результатов муниципальной перепроверки в ОО, отдел общего образования, заместителю начальника управления образования С.С. Духнай.

11.2. Провести содержательный, тематический анализ результатов ВПР.

11.3. Организовать обсуждение результатов ВПР на заседаниях районных методических объединений по предметам.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Е.А. Щурова

Проект внесен  
МКУО ЦОКО,  
директор МКУО ЦОКО



И.Н. Хняч

Приложение 1  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Славянский район  
от 16.02.2024 № 397

Единоерасписание проведения ВПР  
в муниципальном образовании Славянский район в 2024 году

№ п/п	Период проведения	Класс	Учебный предмет
1.	4 марта – 7 марта 2024 года	11 класс	География Химия
2.	11 марта – 15 марта 2024 года	11 класс	История Физика
3.	18 марта – 22 марта 2024 года	11 класс	Биология
4.	1 апреля – 5 апреля 2024 года	4 класс	Окружающий мир
		5 класс	Биология
5.	8 апреля – 12 апреля 2024 года	6 класс	<b>Предмет №1, предмет №2</b> для каждого класса на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание)
		7 класс	<b>Предмет №1, предмет №2</b> для каждого класса на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание, физика)
		8 класс	<b>Предмет №1, предмет №2</b> для каждого класса на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание, физика, химия)
6.	15 апреля – 19 апреля 2024 года	5 класс	История
		4 класс (1, 2 части) 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс	Русский язык
7.	22 апреля – 27 апреля 2024 года	4 класс 5 класс	Математика

		6 класс 7 класс 8 класс	
--	--	-------------------------------	--

Директор МКУО ЦОКО



И.Н. Хняч